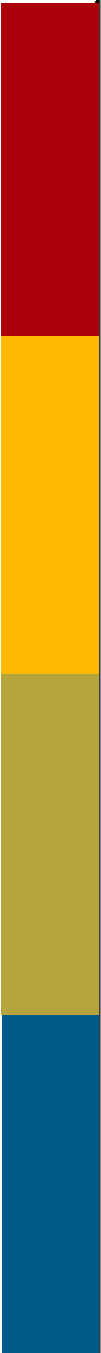


The logo for KEK ELTA, featuring the text "KEK ELTA" in white and yellow on a blue background, with a stylized yellow graphic of an open book or wings.

ΚΕΚ ΕΛΤΑ

online

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ



Εγχειρίδιο Χρήστη

Περιεχόμενα

Γενικά	3
Είσοδος στην πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης	3
Πλοήγηση στην πλατφόρμα.....	5
Οργάνωση του Εκπαιδευτικού υλικού ασύγχρονης εκπαίδευσης	6
Σύμπτυξη μπλοκ της περιοχής εκπαίδευσης.....	7
Απαιτούμενος εξοπλισμός	8
Ασύγχρονη Εκπαίδευση: Εκπαιδευτικό Υλικό και Ενδεικτικές Δραστηριότητες	9
Γενικές πληροφορίες.....	9
Ροή εκπαίδευσης.....	9
Αξιολόγηση.....	11
<i>Διενέργεια τεστ αυτοαξιολόγησης</i>	12
<i>Διενέργεια τεστ αξιολόγησης εφ' όλης της ύλης</i>	14
<i>Εργασία</i>	14
Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση - Τηλεδιασκέψεις	17
Σύγχρονες συνεδρίες (Τηλεδιασκέψεις) σε συνδυασμό με την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση ή σε συνδυασμό με τη συμβατική εκπαίδευση σε αίθουσα,	17
Συμμετοχή αποκλειστικά σε Τηλεδιασκέψεις.....	18
Το περιβάλλον της Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.....	19
Αλλαγή της γλώσσας της εφαρμογής	19
Ρόλοι της εφαρμογής.....	20
Συνομιλία(Chat).....	20
Ιδιωτική συνομιλία.....	20
Σήκωμα του χεριού(αίτηση για το λόγο)	21
Ενεργοποίηση κάμερας και μικροφώνου.....	21
Δεοντολογία – Συμπεριφορά κατά τη διάρκεια μιας Τηλεδιάσκεψης.....	22
Έξοδος από τη συνεδρία	22

ΓΕΝΙΚΑ

Το εγχειρίδιο αυτό έχει στόχο να σας διευκολύνει στη χρήση της πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης του ΚΕΚ-ΕΛΤΑ.

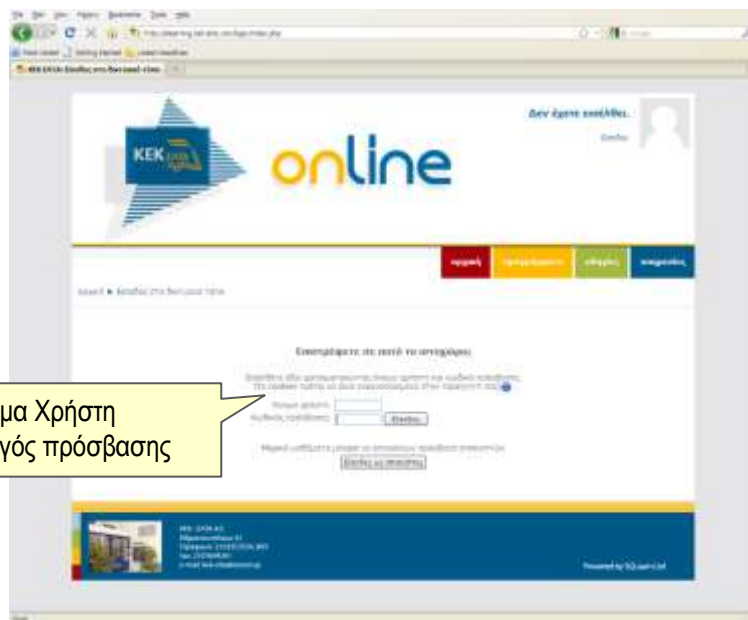
Είσοδος στην πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης

Η πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης του ΚΕΚ – ΕΛΤΑ λειτουργεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://elearning.kek-elta.com/>



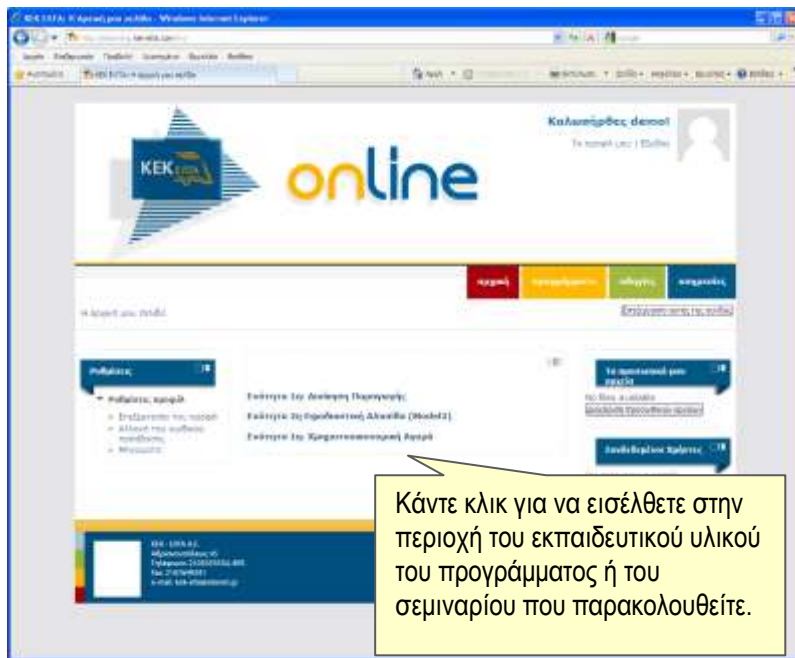
Για να εισέλθετε στην πλατφόρμα κάντε κλικ στο σύνδεσμο «Συνδεθείτε εδώ» που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος της σελίδας.



Προσοχή! Ο κωδικός πρόσβασης είναι προσωπικός (μοναδικός για κάθε εκπαιδευόμενο) και σας παραδίδεται μέσα σε κλειστό φάκελο. Για λόγους ασφαλείας δεν μπορείτε να τροποποιήσετε αυτό τον κωδικό παρά μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον Τομέα Εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση που χάσετε τον κωδικό ή διαρρεύσει σε άλλα πρόσωπα, θα πρέπει να επικοινωνήσετε άμεσα με τον Τομέα Εκπαίδευσης του ΚΕΚ-ΕΛΤΑ.

Στη σελίδα που εμφανίζεται πληκτρολογείτε το **Όνομα χρήστη (Username)** και τον **Κωδικό πρόσβασης (Password)**, που έχετε παραλάβει από το ΚΕΚ-ΕΛΤΑ, και κάνετε κλικ στο κουμπι **Είσοδος**.



Μόλις εισέλθετε στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης εμφανίζεται η **Αρχική σας σελίδα**, στην οποία βρίσκονται συγκεντρωμένες όλες οι ενότητες που περιλαμβάνει η εκπαίδευσή σας.

Στη σελίδα αυτή θα βρείτε πληροφορίες συνολικά για το πρόγραμμα ή το σεμινάριο στο οποίο έχετε εγγραφεί καθώς και αναλυτικό Οδηγό Σπουδών που θα σας διευκολύνει κατά την εκπαίδευσή σας.

Στην περίπτωση που χρειάζεστε βοήθεια σχετικά με τη λειτουργία της πλατφόρμας κάντε κλικ στο σύνδεσμο Οδηγίες ή στην καρτέλα Οδηγίες για να συμβουλευτείτε το ηλεκτρονικό εγχειρίδιο χρήστη ή να δείτε το video παρουσίασης της πλατφόρμας.

Για να εισέλθετε στην περιοχή του εκπαιδευτικού υλικού του προγράμματος ή του σεμιναρίου που παρακολουθείτε κάνετε κλικ στον αντίστοιχο σύνδεσμο.

Αυτή είναι μία ενδεικτική περιοχή στην οποία αναπτύσσεται το εκπαιδευτικό υλικό της ασύγχρονης εκπαίδευσης, το οποίο πρέπει να μελετήσετε .



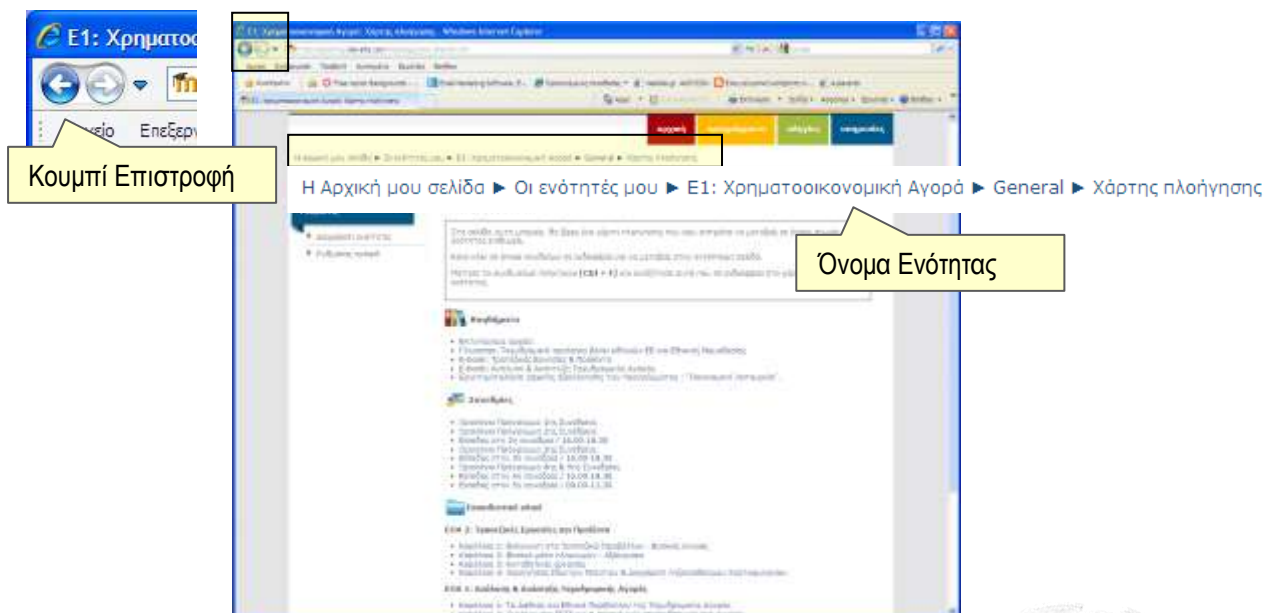
Πλοήγηση στην πλατφόρμα

Ανά πάσα στιγμή μπορείτε να επιστρέψετε στην Αρχική σας σελίδα κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο **Η Αρχική μου σελίδα** που βρίσκεται στη Γραμμή Πλοήγησης. Από τη Γραμμή Πλοήγησης μπορείτε να μετακινηθείτε σε όλες τις σελίδες της πλατφόρμας.

Για να αποσυνδεθείτε από την πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης κάνετε κλικ στο σύνδεσμο Έξοδος που βρίσκεται πάνω δεξιά σε όλες τις σελίδες της πλατφόρμας.




Κάνοντας κλικ σε ένα σύνδεσμο, για παράδειγμα στο Χάρτη πλοήγησης εμφανίζεται η πληροφορία.



Για να επιστρέψετε στην Κεντρική ζώνη κάνετε κλικ στο όνομα της ενότητας στη Γραμμή Πλοήγησης της πλατφόρμας.

Οργάνωση του Εκπαιδευτικού υλικού ασύγχρονης εκπαίδευσης



The screenshot shows the KEK online platform interface. It is divided into three main zones:

- Αριστερή ζώνη (Left Zone):** Contains search tools and weekly meeting schedules. Callout: "Αναζήτηση Σύνδεσμοι εβδομάδων Ρυθμίσεις".
- Κεντρική ζώνη (Center Zone):** The main content area, currently displaying "Ενότητα 1η: Χρηματοοικονομική Αγορά". Callout: "Κεντρική ζώνη".
- Δεξιά ζώνη (Right Zone):** Contains a calendar and recent events. Callout: "Τελευταία νέα Ημερολόγιο Επικείμενα γεγονότα Συνδεδεμένοι χρήστες".

Η Σελίδα είναι οργανωμένη σε τρεις (3) ζώνες.

Αριστερή ζώνη

Στη Αριστερή ζώνη θα βρείτε τα εργαλεία που σας επιτρέπουν:

Να κάνετε αναζήτηση στις συζητήσεις που γίνονται στο Forum (Μπλοκ Αναζήτηση στις ομάδες συζήτησης),

Να μεταβείτε κατευθείαν σε μια εβδομάδα του προγράμματος (Μπλοκ Σύνδεσμοι εβδομάδων),

Να δείτε τους βαθμούς σας και να διαχειριστείτε το προφίλ σας (Μπλοκ Ρυθμίσεις).

Δεξιά ζώνη

Στη δεξιά ζώνη θα βρίσκετε τις ανακοινώσεις και τα νέα σχετικά με το πρόγραμμα καθώς και το ημερολόγιο με τα γεγονότα (κρίσιμες ημερομηνίες) που θα διευκολύνουν την παρακολούθησή σας.

Στο μπλοκ συνδεδεμένοι χρήστες θα βλέπετε ποιοι άλλοι εκπαιδευόμενοι είναι συνδεδεμένοι ταυτόχρονα με εσάς, ώστε αν το επιθυμείτε να επικοινωνήσετε μαζί τους μέσω μηνύματος ή να συζητήσετε στο chat.

Κεντρική ζώνη

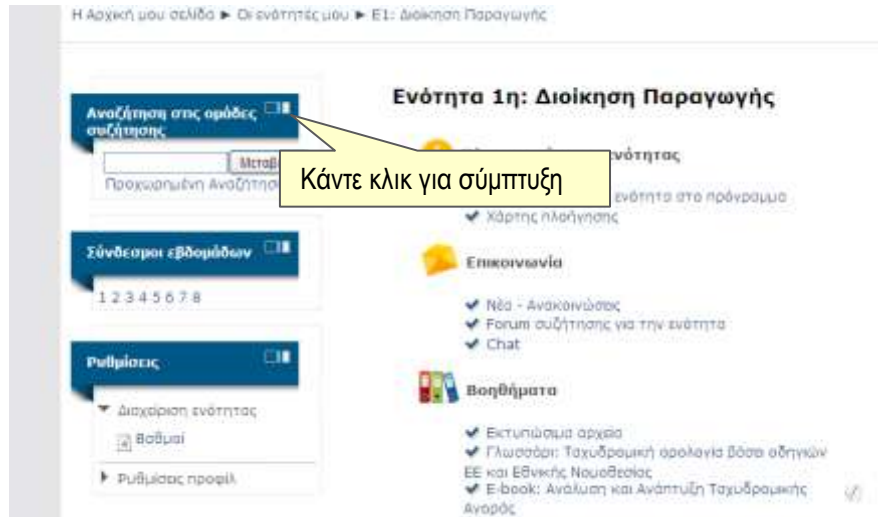
Στην κεντρική ζώνη είναι η περιοχή όπου βρίσκονται όλα τα υλικά μελέτης και υποστήριξης που θα αξιοποιήσετε για την εκπαίδευσή σας.

Οι βασικές πληροφορίες, τα εργαλεία επικοινωνίας και τα βοηθήματα βρίσκονται στο πάνω μέρος της σελίδας ενώ το εκπαιδευτικό υλικό και οι δραστηριότητες στις οποίες πρέπει να συμμετάσχετε (συνεδρίες, τεστ, εργασίες) βρίσκονται οργανωμένα ανά εβδομάδα ή ανά θέμα ανάλογα με την προβλεπόμενη ροή της εκπαίδευσης, όπως ορίζεται από το ΚΕΚ – ΕΛΤΑ για το πρόγραμμα ή το σεμινάριο που παρακολουθείτε.

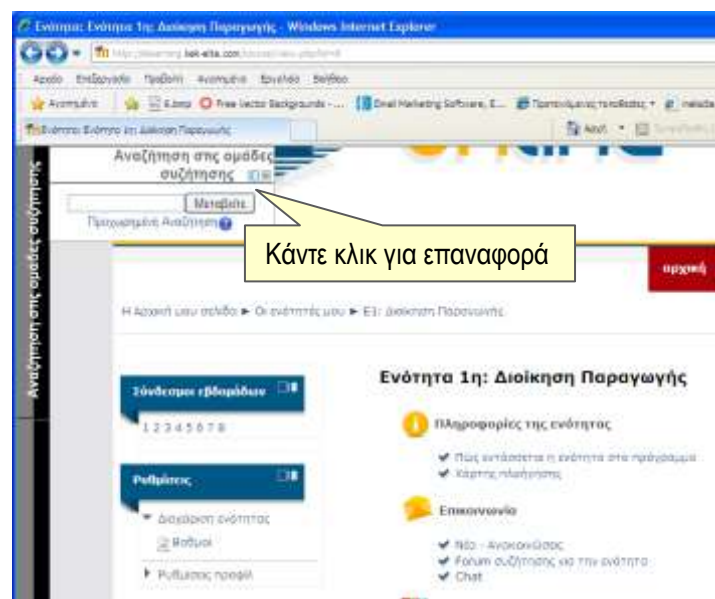
Σύμπτυξη μπλοκ της περιοχής εκπαίδευσης

Τα μπλοκ που βρίσκονται στην αριστερή και δεξιά ζώνη της περιοχής του μαθήματος είναι δυνατόν να συμπύσσονται και να τοποθετούνται σαν καρτέλες έξω από την περιοχή ώστε να έχετε περισσότερη άνεση να επικεντρωθείτε στο εκπαιδευτικό υλικό.

Για να συμπύξετε ένα μπλοκ κάνετε κλικ στο μικρό γκρι πλαίσιο που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία του μπλοκ.



Το μπλοκ τοποθετείται στο αριστερό μέρος έξω από την περιοχή εκπαίδευσης. Για να το επαναφέρετε στην αρχική του θέση κάνετε κλικ στην καρτέλα του μπλοκ και στη συνέχεια κάνετε κλικ πάλι στο μικρό γκρι πλαίσιο.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν θα πρέπει να συμπύσσετε χωρίς λόγο τα blocks γιατί ενδεχομένως να σας δυσκολέψει στην πλοήγηση και στη χρήση της πλατφόρμας.

Απαιτούμενος εξοπλισμός

Για την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών ενοτήτων θα πρέπει να διαθέτετε τον ακόλουθο εξοπλισμό:

Για να συμμετάσχουν στις Σύγχρονες Συνεδρίες οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να διαθέτουν τον ακόλουθο εξοπλισμό :

- Ηλεκτρονικό υπολογιστή σταθερό (στο Γραφείο ή στο σπίτι) ή φορητό τελευταίας τριετίας με λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows XP ή Vista ή Windows 7
- Internet Explorer 6.0 ή νεότερο , Firefox 2.0 ή νεότερο
- Ενεργοποιημένα Cookies στο φυλλομετρητή
- Εγκατεστημένο Adobe Flash Player 10 ή νεότερο
- Web camera (ελάχιστη ανάλυση 160x120) με ενσωματωμένο μικρόφωνο (σε περίπτωση που δεν υπάρχει χορηγείται από το ΚΕΚ - ΕΛΤΑ και του επιστρέφεται)
- Ηχεία ή ακουστικά με ενσωματωμένο μικρόφωνο (headset) όταν η κάμερα δεν έχει μικρόφωνο (σε περίπτωση που δεν υπάρχουν χορηγούνται από το ΚΕΚ - ΕΛΤΑ και του επιστρέφονται). Συνιστάται η χρήση ακουστικών με ενσωματωμένο μικρόφωνο γιατί παρέχει καλύτερη ποιότητα και δεν δημιουργεί μικροφωνισμό.
- Σύνδεση με γραμμή ADSL με ταχύτητα σύνδεσης 2Mbps και άνω (ο ΕΛΤΑ μετά την λήξη του ωραρίου εργασίας παρέχει δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο σε κάθε εκπαιδευόμενο για τις συγκεκριμένες ώρες και ημέρες εκπαίδευσης σε χώρο του ΕΛΤΑ)



ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Γενικές πληροφορίες

Η περιοχή στην οποία οργανώνεται το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία (αναφέρονται ενδεικτικά παραδείγματα).

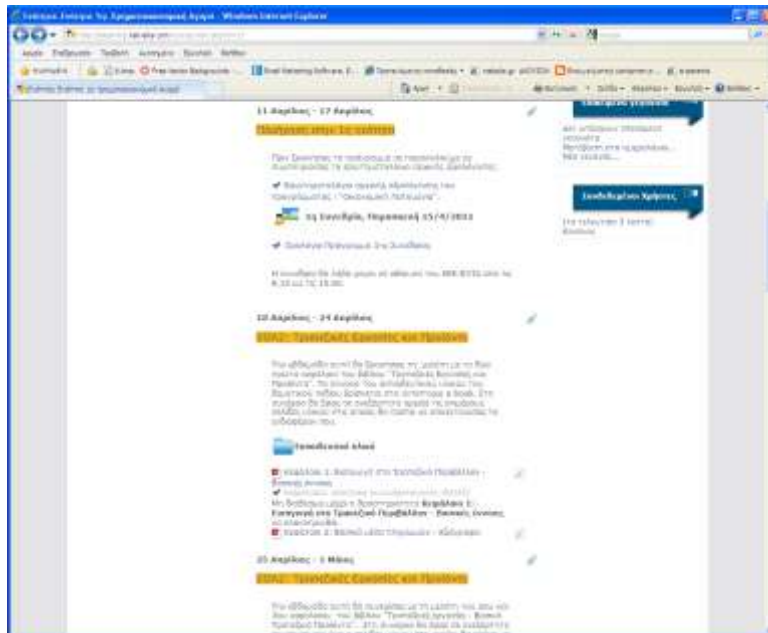
Στο πάνω μέρος της κεντρικής ζώνης υπάρχουν οι πληροφορίες σχετικά με την εκπαίδευση, τα εργαλεία επικοινωνίας και τα βοηθήματα.

Ενότητα 1η: Χρηματοοικονομική Αγορά

- Πληροφορίες της ενότητας**
 - ✓ Πώς εντάσσεται η ενότητα στο πρόγραμμα
 - ✓ Χάρτης πλοήγησης
- Επικοινωνία**
 - ✓ Νέα - Ανακοινώσεις
 - ✓ Forum συζήτησης για την ενότητα
 - ✓ Chat
- Βοηθήματα**
 - ✓ Εκτυπώσιμα αρχεία
 - ✓ Γλωσσάρι: Ταχυδρομική ερωτολογία βάσει οδηγιών ΕΕ και Εθνικής Νομοθεσίας
 - ✓ E-book: Ανάλυση και Ανάπτυξη Ταχυδρομικής Ανάδοξης
 - ✓ E-book: Τραπεζικές Εργασίες & Προϊόντα

Ροή εκπαίδευσης

Το εκπαιδευτικό υλικό και οι δραστηριότητες στις οποίες πρέπει να συμμετάσχετε (συνεδρίες, τεστ, εργασίες κλπ) είναι δυνατόν να βρίσκονται οργανωμένα ανά εβδομάδα ή ανά θέμα σύμφωνα με την προβλεπόμενη ροή της εκπαίδευσης, όπως ορίζεται από το ΚΕΚ – ΕΛΤΑ για το πρόγραμμα ή το σεμινάριο που παρακολουθείτε.



Ετικέτες με πληροφορίες οδηγίες και υποδείξεις σας καθοδηγούν σε όλη τη ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.


11 Απρίλιος - 17 Απρίλιος

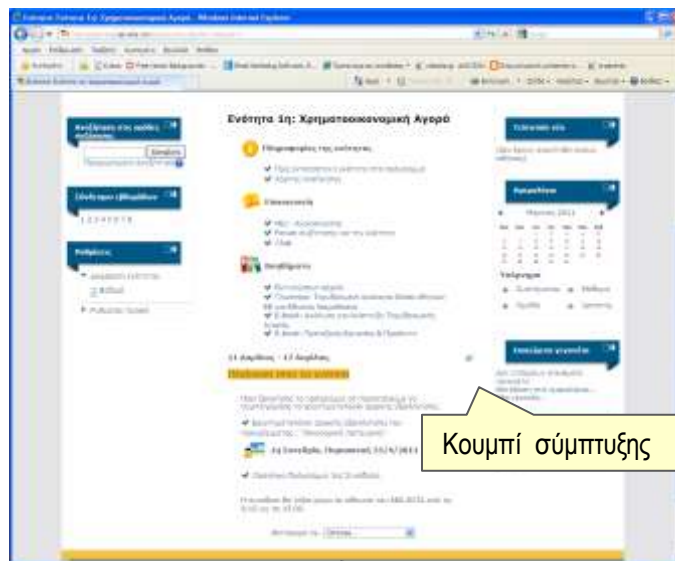


Πλοήγηση στην 1η ενότητα

Πριν ξεκινήσεις το πρόγραμμα σε παρακαλούμε να συμπληρώσεις το ερωτηματολόγιο αρχικής αξιολόγησης.

✓ Ερωτηματολόγιο αρχικής αξιολόγησης του προγράμματος : "Οικονομική Λειτουργία".

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  μπορείτε να συμπύκνετε τις εβδομάδες (ή θέματα) που εμφανίζονται και να κρατήσετε ορατή μόνο την τρέχουσα εβδομάδα (ή το τρέχον θέμα).




Κουμπί σύμπτυξης

Μεταφορά σε άλλη εβδομάδα

Για να επανεμφανίσετε όλες τις εβδομάδες (ή θέματα) κάνετε πάλι κλικ στο ίδιο εικονίδιο. Για να πάτε σε μία άλλη εβδομάδα μπορείτε να επιλέξετε **Μεταφορά** (και την εβδομάδα (ή θέμα) της επιλογής σας από το κάτω μέρος της Κεντρικής ζώνης.



Αξιολόγηση






Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει μια σειρά τεστ είτε με Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης είτε συνολικά (ανά θέμα ή εφ' όλης της ύλης). Αν ένα τεστ δεν είναι ενεργοποιημένο εξ αρχής τότε μόλις ολοκληρώσετε τη μελέτη του αντίστοιχου εκπαιδευτικού υλικού, κάνετε κλικ στο εικονίδιο  για να εμφανίσετε το τεστ με τις Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης.

18 Απρίλιος - 24 Απρίλιος

ΕΟΛ2: Τραπεζικές Εργασίες και Προϊόντα

Την εβδομάδα αυτή θα ξεκινήσεις τη μελέτη με τα δύο πρώτα κεφάλαια του βιβλίου "Τραπεζικές Εργασίες και Προϊόντα". Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού του θεματικού πεδίου βρίσκεται στο αντίστοιχο e book. Στη συνέχεια θα βρεις σε ανεξάρτητα αρχεία τις επιμέρους σελίδες υλικού στις οποίες θα πρέπει να επικεντρώσεις το ενδιαφέρον σου.

Εκπαιδευτικό υλικό

-  Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή στο Τραπεζικό Περιβάλλον - Βασικές έννοιες 
-  Κεφάλαιο 1: Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης (ΕΟΛ2)
Μη διαθέσιμο μέχρι η δραστηριότητα **Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή στο Τραπεζικό Περιβάλλον - Βασικές έννοιες** να ολοκληρωθεί.
-  Κεφάλαιο 2: Βασικά μέσα πληρωμών - Αξιόγραφα 

Κάνετε κλικ για να εμφανίσετε το τεστ Αυτοαξιολόγησης.






Το τεστ ενεργοποιείται εφ' όσον επιβεβαιώσετε ότι μελετήσατε το εκπαιδευτικό υλικό.

18 Απρίλιος - 24 Απρίλιος

ΕΟΛ2: Τραπεζικές Εργασίες και Προϊόντα

Την εβδομάδα αυτή θα ξεκινήσεις τη μελέτη με τα δύο πρώτα κεφάλαια του βιβλίου "Τραπεζικές Εργασίες και Προϊόντα". Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού του θεματικού πεδίου βρίσκεται στο αντίστοιχο e book. Στη συνέχεια θα βρεις σε ανεξάρτητα αρχεία τις επιμέρους σελίδες υλικού στις οποίες θα πρέπει να επικεντρώσεις το ενδιαφέρον σου.

Εκπαιδευτικό υλικό

-  Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή στο Τραπεζικό Περιβάλλον - Βασικές έννοιες 
-  Κεφάλαιο 1: Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης (ΕΟΛ2)
-  Κεφάλαιο 2: Βασικά μέσα πληρωμών - Αξιόγραφα 

Το τεστ Αυτοαξιολόγησης τώρα είναι ενεργοποιημένο.

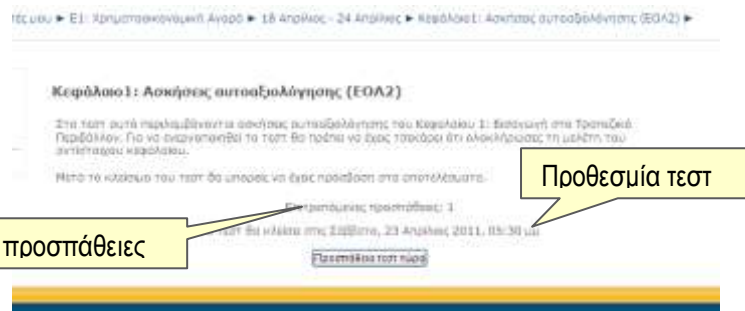
Κάνετε κλικ στο σύνδεσμο και εισέρχεστε στο τεστ.



Διενέργεια τεστ αυτοαξιολόγησης

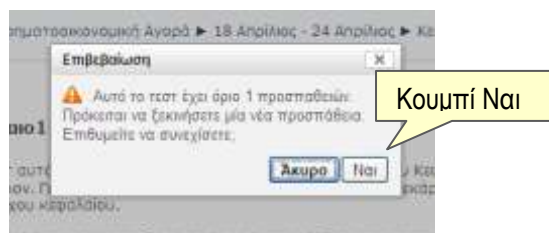
Αυτή είναι η πρώτη σελίδα ενός ενδεικτικού τεστ με Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης. Στη σελίδα αυτή μπορείτε να δείτε όλες τις πληροφορίες που αφορούν στη διενέργεια του τεστ, όπως για παράδειγμα:

- την προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να υποβάλετε τις απαντήσεις σας, εφ' όσον έχει τεθεί κάποια προθεσμία,
- το χρόνο που έχετε στη διάθεσή σας για την εκτέλεση του τεστ,
- τον αριθμό των επιτρεπόμενων προσπαθειών που μπορείτε να κάνετε.

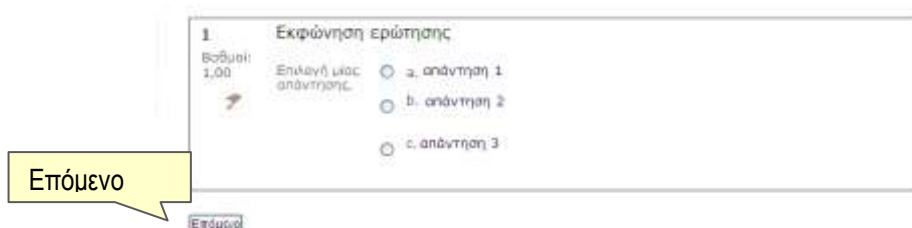


Όταν είστε έτοιμοι να κάνετε το τεστ κάνετε κλικ στο κουμπί Προσπάθεια τεστ τώρα.

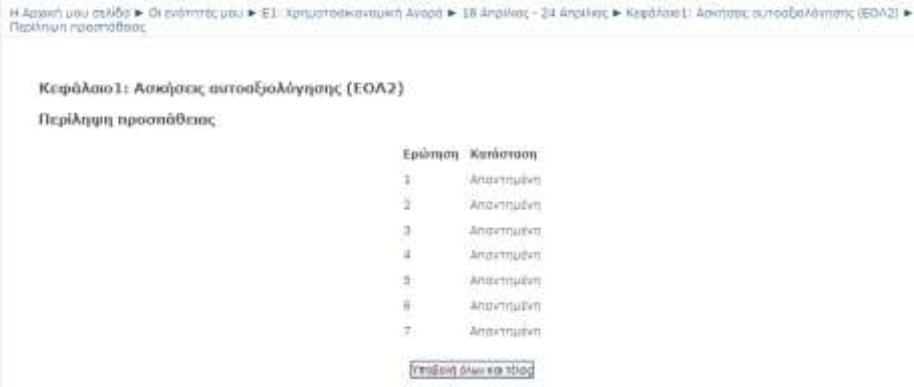
Στην περίπτωση που το τεστ έχει μόνο μία επιτρεπόμενη προσπάθεια εμφανίζεται ένα μήνυμα υπενθύμισης. Αν θέλετε να προχωρήσετε κάνετε κλικ στο κουμπί ΝΑΙ. Αν νοιώθετε την ανάγκη να ξαναμελετήσετε το εκπαιδευτικό υλικό, κάνετε κλικ στο κουμπί Άκυρο.



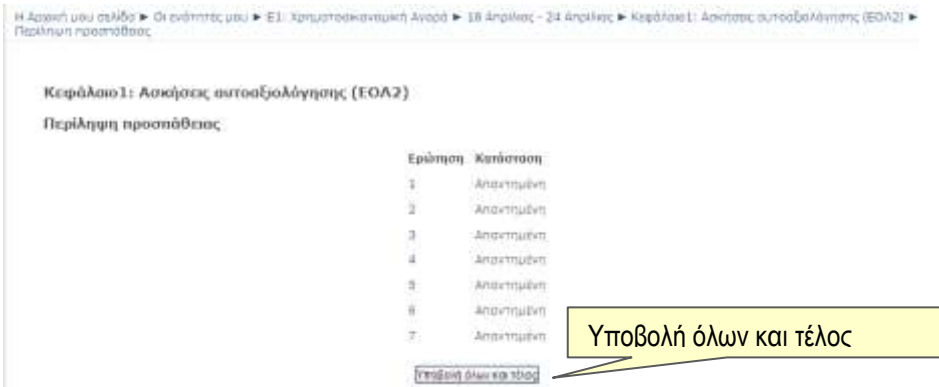
Αν κάνετε κλικ στο κουμπί ΝΑΙ το τεστ ξεκινάει και ο χρόνος σας μετράει. Οι ερωτήσεις είναι δυνατόν να εμφανίζονται είτε σε μία σελίδα όλες μαζί είτε κάθε ερώτηση σε ξεχωριστή σελίδα. Επιλέγετε την απάντηση που νομίζετε ότι είναι σωστή και κάνετε κλικ στο κουμπί Επόμενο.



Μόλις ολοκληρώσετε το τεστ εμφανίζεται μία περίληψη της προσπάθειάς σας ώστε να βεβαιωθείτε ότι έχετε απαντήσει όλες τις ερωτήσεις.



Κάνετε κλικ στο κουμπί Υποβολή όλων για να υποβάλετε το τεστ.



Επιλέγετε Ναι και το τεστ υποβάλλεται αυτόματα. Ταυτόχρονα εμφανίζεται η σελίδα με τα αποτελέσματα, οπότε μπορείτε να ενημερωθείτε αμέσως σχετικά με την επίδοσή σας και ενδεχομένως να επικοινωνήσετε με τον / την εκπαιδευτή / τριά σας, εφ' όσον αυτό προβλέπεται.



Διενέργεια τεστ αξιολόγησης εφ' όλης της ύλης

Ορισμένα τεστ είναι δυνατόν να αφορούν συνολικά την εκπαίδευσή σας ή ένα μεγάλο μέρος της ύλης. Στην περίπτωση αυτή ενεργοποιούνται αυτόματα, σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα και έχουν καθορισμένη διάρκεια. Μία ετικέτα με πληροφορίες σας ενημερώνει σχετικά με αυτού του είδους το τεστ όπως βλέπετε στο ακόλουθο ενδεικτικό παράδειγμα.



1ο Ενδιάμεσο θεματικό τεστ

Το 1ο Ενδιάμεσο Θεματικό τεστ θα διενεργηθεί στις 7/5/2011 και θα είναι διαθέσιμο για δύο (2) ώρες από 16.00 έως 18.00.

Το τεστ θα εμφανιστεί σε αυτή τη θέση την ημέρα και ώρα που αναφέρεται στην ενημερωτική ετικέτα.

Εργασία

Σύμφωνα με τον προγραμματισμό κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής σας είναι δυνατόν να απαιτείται η εκπόνηση εργασίας ή εργασιών και η υποβολή τους για διόρθωση από τον εκπαιδευτή ή την εκπαιδευτριά σας. Συνήθως μια εργασία εμφανίζεται στην περιοχή του εκπαιδευτικού υλικού με τον ενδεικτικό τρόπο που βλέπεται στην παρακάτω εικόνα.

Ετικέτες με πληροφορίες σε ενημερώνουν σχετικά με τις υποχρεώσεις και τις προθεσμίες που έχεις και βοηθητικά αρχεία ή πρότυπα που θα σε διευκολύνουν παρέχονται σε συνδέσμους.



1η Επαναληπτική Εργασία

Την εβδομάδα αυτή πρέπει να εκπονήσεις την 1η επαναληπτική εργασία και να την υποβάλεις μέχρι τις 30/5/2011.

Μπορείς να χρησιμοποιήσεις το προτεινόμενο πρότυπο αρχείου για να συγγράψεις την εργασία σου.


Βοηθητικό αρχείο:
Οδηγίες

Μπορείς να χρησιμοποιήσεις το προτεινόμενο πρότυπο | [Word 2003](#) | [Word 2007](#) |

Πρότυπα αρχείων εργασίας

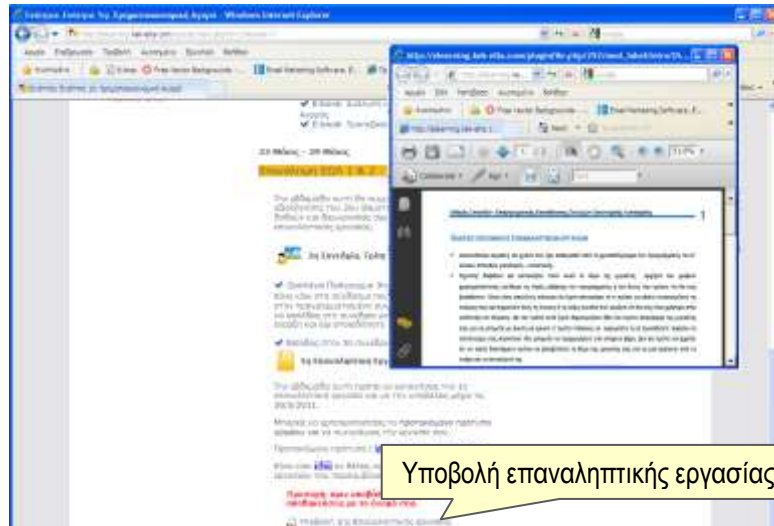
Εκκlick [εδώ](#) αν θέλεις να ξαναδείς τις οδηγίες εκπόνησης εργασιών που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών.

Προσοχή: πριν υποβάλεις το αρχείο να το αποθηκεύσεις με το όνομά σου.

 Υποβολή 1ης Επαναληπτικής εργασίας

Μεταφορά σε...

Τα βοηθητικά αρχεία με τις οδηγίες εμφανίζονται σε νέο παράθυρο και μπορείτε να τα συμβουλευέστε επί τόπου, να τα αποθηκεύετε ή να τα εκτυπώνετε.



Υποβολή εργασίας

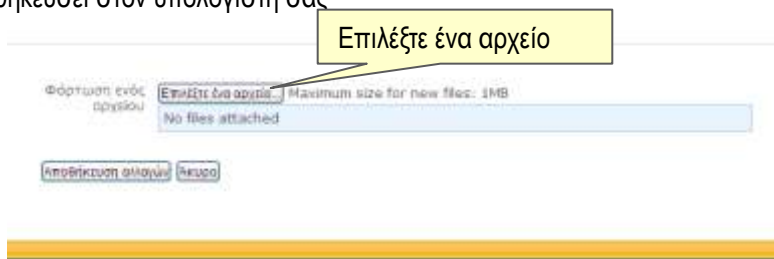
Όταν ετοιμάσετε την εργασία σας θα πρέπει να την υποβάλετε στο σύστημα για να την παραλάβει ο εκπαιδευτής.

Αποθηκεύστε το αρχείο της εργασίας με όνομα αρχείου που να περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό σας και κάντε κλικ στο σύνδεσμο: Υποβολή επαναληπτικής εργασίας.

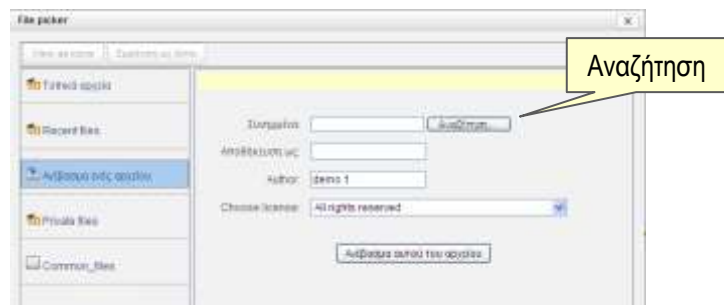


Στην οθόνη που εμφανίζεται κάνετε κλικ στο κουμπί Upload a file.

Στη συνέχεια κάνετε κλικ στο κουμπί Επιλέξτε αρχείο για να επιλέξετε το αρχείο με την εργασία σας που έχετε αποθηκεύσει στον υπολογιστή σας



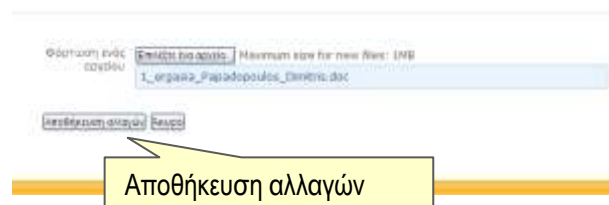
Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε Ανέβασμα Αρχείου και στη συνέχεια Αναζήτηση.



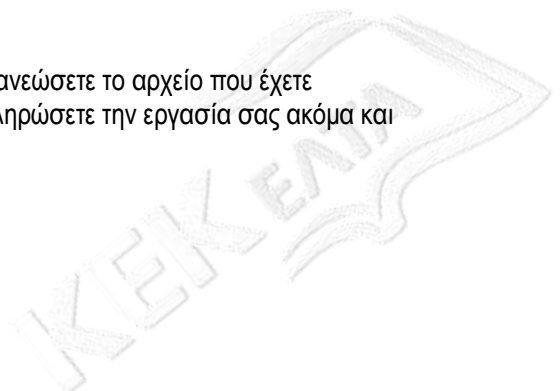
Εντοπίζετε στον υπολογιστή σας το αρχείο στο οποίο έχετε την εργασία σας, το επιλέγετε και το ανεβάζετε στην πλατφόρμα.



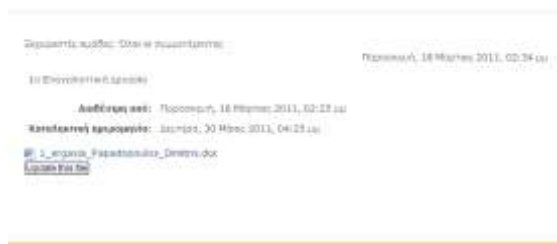
Το αρχείο φορτώθηκε. Αποθηκεύετε τις αλλαγές σας και το σύστημα σας ενημερώνει ότι έχετε ανεβάσει επιτυχώς την εργασία σας.



Μέχρι την τελική ημερομηνία υποβολής έχετε τη δυνατότητα να ανανεώσετε το αρχείο που έχετε υποβάλει έτσι μπορείτε να διορθώσετε κάποια σημεία ή να συμπληρώσετε την εργασία σας ακόμα και αφού την έχετε υποβάλει.



Κάνετε κλικ στο κουμπί Update File και με τον ίδιο τρόπο που ανεβάσατε το πρώτο αρχείο ανεβάζετε την αναμορφωμένη έκδοση του.



ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΙΣ

Η εκπαίδευση σας είναι δυνατόν να περιλαμβάνει:

- είτε Σύγχρονες συνεδρίες (Τηλεδιασκέψεις) σε συνδυασμό με την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση ή σε συνδυασμό με τη συμβατική εκπαίδευση σε αίθουσα,
- είτε να συντίθεται αποκλειστικά από Τηλεδιασκέψεις.

Σύγχρονες συνεδρίες (Τηλεδιασκέψεις) σε συνδυασμό με την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση ή σε συνδυασμό με τη συμβατική εκπαίδευση σε αίθουσα,

Στην περίπτωση αυτή στην περιοχή του εκπαιδευτικού υλικού εμφανίζεται ένας σύνδεσμος εισόδου σε κάθε Σύγχρονη Συνεδρία στην οποία καλείστε να συμμετάσχετε καθώς και πληροφορίες σχετικά με

- την ημερομηνία και ώρα διενέργειας της συνεδρίας και
- το πρόγραμμα της σύγχρονης συνεδρίας.

Για να εισέλθετε σε μια Σύγχρονη συνεδρία κάνετε κλικ στον αντίστοιχο σύνδεσμο εισόδου.

3η Συνεδρία, Τρίτη 24/5/2011

✓ Ωρολόγιο Πρόγραμμα 3ης Συνεδρίας

Κάνε κλικ στο σύνδεσμο που ακολουθεί για να εισέλθεις στην προγραμματισμένη συνεδρία. Να θυμάσαι ότι μπορείς να εισέλθεις στη συνεδρία μισή ώρα πριν την καθιέρωση έναρξη και όχι οποιαδήποτε στιγμή και ημέρα.

Είσοδος στη Συνεδρία

✓ Είσοδος στην 3η συνεδρία / 16.00-18.30



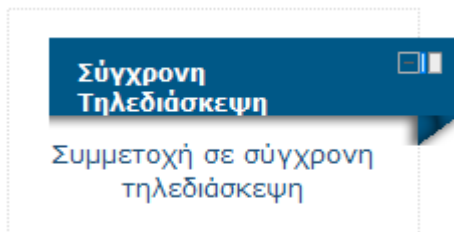
Θα πρέπει να θυμάστε ότι σε μία Συνεδρία Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης μπορείτε να εισέλθετε μόνο την προγραμματισμένη ώρα και ημέρα και όχι οποιαδήποτε στιγμή.



Συμμετοχή αποκλειστικά σε Τηλεδιασκέψεις

Μπορείτε να συμμετέχετε σε συγκεκριμένες τηλεδιασκέψεις ακόμα και αν δεν διαθέτετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης για την πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης.

Αρχικά κάντε κλικ στο σύνδεσμο Συμμετοχή σε σύγχρονη τηλεδιάσκεψη ο οποίος βρίσκεται στο μπλοκ Σύγχρονη Τηλεδιάσκεψη.




Θα σας ζητηθεί να εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης(password) ο οποίος θα σας έχει δοθεί από το ΚΕΚ ΕΛΤΑ.

Πρόσβαση σε επισκέπτες

Κωδικός πρόσβασης Αφαίρεση μάσκας

Μετά την επιτυχή εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης θα εισέλθετε στη σελίδα όπου βρίσκονται οι οδηγίες και ο σύνδεσμος για να εισέλθετε στην τηλεδιάσκεψη. Εκεί διαβάσετε τις οδηγίες και στη συνέχεια κάντε κλικ στο σύνδεσμο Είσοδος στη συνεδρία.

 Καλωσορίσατε στη Σύγχρονη Τηλεδιάσκεψη.

Παρακαλούμε κάντε κλικ στο σύνδεσμο **Είσοδος στη Συνεδρία**.

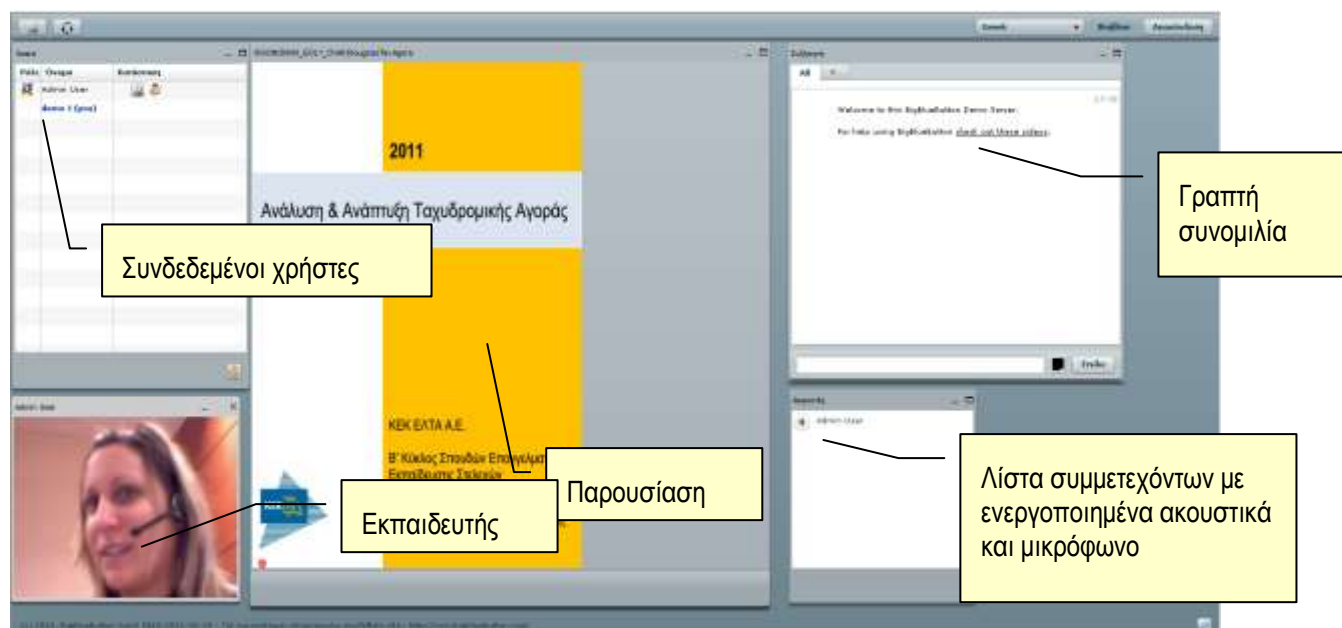
Σας υπενθυμίζουμε ότι μπορείτε να εισέλθετε στη συνεδρία μόνο κατά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα σύμφωνα με την ενημέρωση που έχει δημοσιεύσει το ΚΕΚ - ΕΛΤΑ.

- ✓ **Είσοδος στη συνεδρία**
Εάν επιθυμείτε να ελέγξετε τη λειτουργία της κάμερας και του μικροφώνου που χρησιμοποιείτε, πριν από την είσοδό σας στη συνεδρία κάντε κλικ στο σύνδεσμο **Τεχνικός Έλεγχος**.
- ✓ **Τεχνικός Έλεγχος**
Κάντε κλικ στο σύνδεσμο **Γρήγορες Οδηγίες** αν θέλετε να δείτε ένα συνοπτικά τις βασικές λειτουργίες του περιβάλλοντος της Τηλεδιάσκεψης.

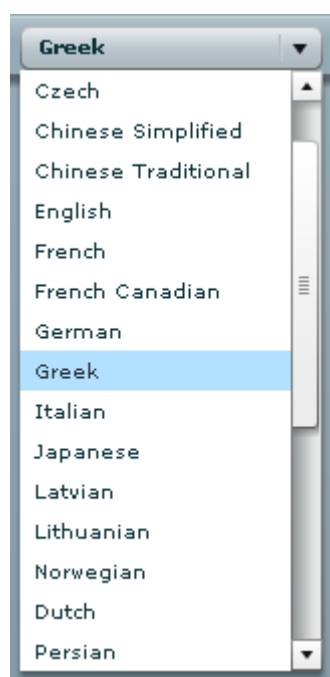


Το περιβάλλον της Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

Ανεξάρτητα από τον τύπο εκπαίδευσης που παρακολουθείτε και τον τρόπο εισόδου στη Σύγχρονη Συνεδρία ή την Τηλεδιάσκεψη το περιβάλλον στο οποίο εισέρχεστε είναι κοινό και απεικονίζεται στην οθόνη που ακολουθεί.



Αλλαγή της γλώσσας της εφαρμογής

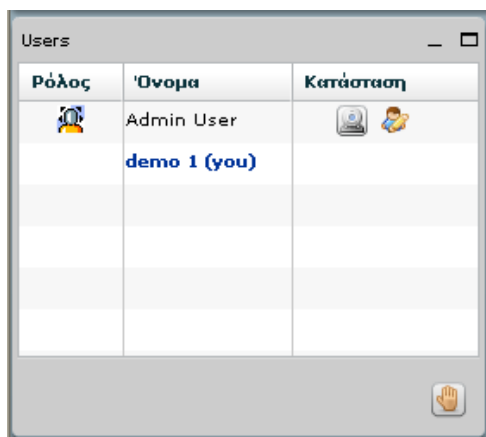





Στο μενού που βρίσκεται στο επάνω δεξί μέρος της οθόνης βρίσκεται το μενού αλλαγής της γλώσσας όπου μπορείτε να επιλέξετε τη γλώσσα με την οποία θα εμφανίζεται το περιβάλλον της εφαρμογής.



Ρόλοι της εφαρμογής

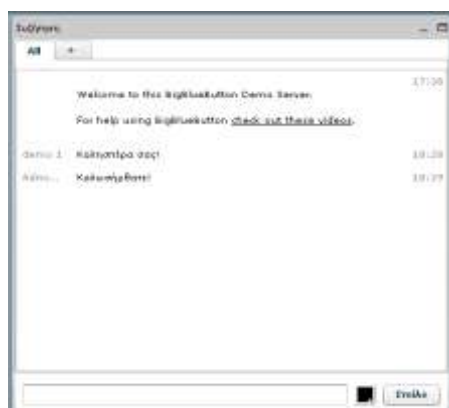
Στο μπλοκ όπου εμφανίζονται οι συνδεδεμένοι χρήστες της συνεδρίας μπορείτε να δείτε το ρόλο του κάθε χρήστη, ποιος δηλαδή είναι ο συντονιστής – παρουσιαστής της συνεδρίας, και ποιοι οι απλοί εκπαιδευόμενοι, καθώς και εάν έχουν ενεργοποιήσει την κάμερά τους.



Ρόλος	Όνομα	Κατάσταση
	Admin User	 
	demo 1 (you)	

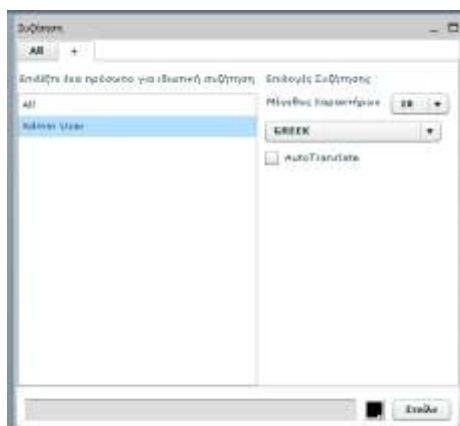
Συνομιλία(Chat)

Δημόσια: Μπορείτε να στείλετε ένα γραπτό μήνυμα το οποίο θα δουν όλοι οι συμμετέχοντες στην σύγχρονη συνεδρία.

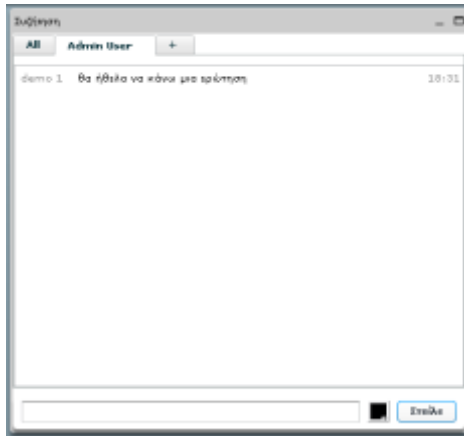


Ιδιωτική συνομιλία

Μπορείτε να επιλέξετε τον χρήστη που επιθυμείτε για να συνομιλήσετε ιδιωτικά μαζί του, επιλέγοντάς τον από τη λίστα που εμφανίζεται σε αυτή την καρτέλα.



Πλέον μπορείτε να συνομιλείτε ιδιωτικά με τον συγκεκριμένο συμμετέχοντα χρησιμοποιώντας τη συγκεκριμένη καρτέλα.




Σήκωμα του χεριού(αίτηση για το λόγο)

Για να δηλώσετε στον εισηγητή ότι θέλετε το λόγο, θα πρέπει να πατήσετε το χεράκι το οποίο υπάρχει κάτω στη λίστα συμμετεχόντων. Μόλις το πατήσετε, θα δει ο εισηγητής και οι υπόλοιποι συμμετέχοντες το σηκωμένο χεράκι δίπλα από το όνομά σας και άρα θα γνωρίζει ότι θέλετε το λόγο.

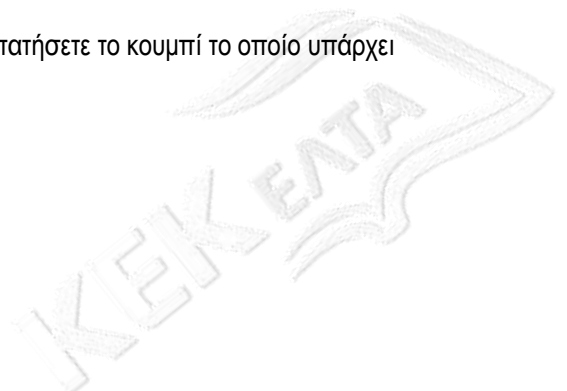
Το γεγονός ότι έχετε σηκώσει το χέρι δεν σας δίνει αυτόματα το δικαίωμα να ανοίξετε την κάμερα και το μικρόφωνο. Ο εισηγητής θα επιλέξει τη χρονική στιγμή στην οποία θα σας δώσει το λόγο. Όταν ο εισηγητής απευθυνθεί σε εσάς και σας δώσει το λόγο τότε έχετε το δικαίωμα να ανοίξετε την κάμερα και το μικρόφωνο.

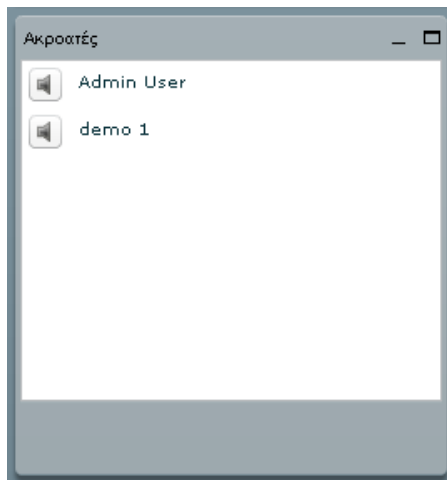


Ενεργοποίηση κάμερας και μικροφώνου

Κάνετε κλικ στο εικονίδιο επάνω αριστερά  για να ενεργοποιήσετε την κάμερα και το μικρόφωνό σας. Θα σας ζητηθεί η άδειά σας για να ανοίξει η κάμερα και το μικρόφωνό σας. Για να το επιτρέψετε θα πρέπει να πατήσετε Allow στο παράθυρο στο οποίο θα εμφανιστεί. Αφού πατήσετε Allow θα εμφανίζεστε στη λίστα των ακροατών και μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να μιλήσετε ζωντανά στη συνεδρία.

Για να απενεργοποιήσετε την κάμερα και το μικρόφωνο αρκεί να πατήσετε το κουμπί το οποίο υπάρχει κάτω από το παράθυρο του βίντεό σας.





Δεοντολογία – Συμπεριφορά κατά τη διάρκεια μιας Τηλεδιάσκεψης

Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι όπως και σε μια κλασική αίθουσα διδασκαλίας ο εισηγητής είναι ταυτόχρονα και ο συντονιστής. Αυτό σημαίνει ότι ο εισηγητής είναι αυτός που καθορίζει το πρόγραμμα της εκπαίδευσης, το ποιος παίρνει το λόγο και πότε κ.α. Για την ομαλότερη διεξαγωγή της τηλεδιάσκεψης θα πρέπει να ακολουθείτε κάποιους βασικούς κανόνες.

Όταν ξεκινάει η τηλεδιάσκεψη μόνο ο εισηγητής έχει την κάμερα και το μικρόφωνο. Αυτό σημαίνει ότι εσείς και οι υπόλοιποι συμμετέχοντες, ακόμα και αν διαθέτουν κάμερα και μικρόφωνο δεν μπορούν να ακουστούν.

Για να ζητήσετε το λόγο και να ανοίξετε την κάμερα και το μικρόφωνό σας θα πρέπει να ακολουθήσετε την παρακάτω διαδικασία:

1. Σηκώστε το χέρι σας χρησιμοποιώντας το κατάλληλο κουμπί.
2. Περιμένετε από τον εισηγητή να σας δώσει το λόγο.
3. Όταν ο εισηγητής σας δώσει το λόγο ανοίξτε την κάμερα και το μικρόφωνό σας.

Αν ο εισηγητής δεν σας δώσει αμέσως το λόγο, ενδεχομένως να μην θέλει να διακόψει την εισήγησή του ή να μην θέλει να ανοίξει προφορικός διάλογος αυτή τη χρονική στιγμή αλλά αργότερα. Μην ανοίξετε την κάμερα και το μικρόφωνό σας αν δεν έχετε πρώτα το λόγο από τον εισηγητή.

Μπορείτε καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίας να διατυπώνετε γραπτά τις παρατηρήσεις και τις ερωτήσεις στη δημόσια ή την ιδιωτική συνομιλία όμως το πότε και το αν θα πάρετε το λόγο το καθορίζει ο εισηγητής. Αν θέλετε να διατυπώσετε κάποιο ερώτημα μπορείτε να το διατυπώσετε γραπτά χωρίς έτσι να διακόψετε τον εισηγητή. Ο εισηγητής θα το δει και θα σας απαντήσει στη συνέχεια.

Έξοδος από τη συνεδρία

Κάνετε κλικ στο κουμπί  που βρίσκεται πάνω δεξιά στην οθόνη σας.